

**Перечень документов, представляемых в  
территориальный орган ФСС РФ для назначения пособий  
на бумажном носителе.**

---

**1. Папка.**

(На папке указывается: наименование организации, регистрационный номер, контактный номер телефона, адрес электронной почты)

**2. Опись.**

(Приложение № 2 к Приказу ФСС РФ от 24.11.2017 г № 578)

***I Пособия, назначаемые региональным отделением и выплачиваемые непосредственно застрахованному лицу на лицевой счет в банке, почтовым переводом или через иную организацию.***

**1.Пособие по временной нетрудоспособности:**

**а) заявление от застрахованного лица;**

(Приложение №1 к Приказу ФСС РФ от 24.11.2017 г № 578)

**б) листок нетрудоспособности**

При временной нетрудоспособности, наступившей в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания дополнительно представляются акт о несчастном случае на производстве (по форме Н-1), либо акт о случае профессионального заболевания (или копии материалов расследования – в случае продолжения расследования). До представления этих документов пособие назначается и выплачивается согласно нормам законодательства об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

**2. Пособие по беременности и родам и единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности:**

**а) заявление от застрахованного лица;**

(Приложение №1 к Приказу ФСС РФ от 24.11.2017 г. № 578)

**б) листок нетрудоспособности;**

**в) справка из медицинского учреждения, о постановке на учет в ранние сроки беременности.**

**3. Единовременное пособие при рождении ребенка:**

**а) заявление о назначении пособия;**

(Приложение №1 к Приказу ФСС РФ от 24.11 2017 г. № 578)

**б) справка о рождении ребенка**, выданная органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Форма 24 **(оригинал)** (либо копия свидетельства о рождении ребенка в случае выдачи его консульским учреждением Российской Федерации, либо копия иного документа

подтверждающего рождение ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, копии заверяются работодателем. При обращении в территориальный орган ФСС РФ непосредственно застрахованного лица в случае прекращения страхователем деятельности при невозможности установления его фактического местонахождения предоставляются подлинники и копии документов);

в) **справка с места работы** (службы, органа социальной защиты населения по месту жительства ребенка) другого родителя о том, что пособие не назначалось, - в случае, если оба родителя работают (служат), а также, если один из родителей ребенка не работает (не служит) или обучается по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования, а другой родитель ребенка работает (служит) – **(оригинал)**;

г) Для лиц, заменяющих родителей: копия решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью). Страхователь представляет заверенные им копии документов, застрахованное лицо при обращении в территориальный орган ФСС РФ представляет подлинники и копии документов.

#### **4. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.**

а) **заявление о назначении пособия от застрахованного лица** (Приложение № 1 к Приказу ФСС РФ от 24.11.2017 г № 578);

б) **копия приказа** о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, **заверенная работодателем**;

в) **справка с места работы** (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия, а в случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) - справка из органов социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком — для одного из родителей в соответствующих случаях, а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка **.(оригинал)**;

г) **Оригинал и копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка**, за которым осуществляется уход;

д) **Оригинал и копия свидетельства о рождении (документа об усыновлении, свидетельства о смерти)** одного из предыдущих детей;

**В случае, если данный документ не представлен, при необходимости расчета пособия в минимальном размере, минимальный размер пособия будет применен в сумме, соответствующей первому ребенку;**

е) **Оригинал и копия решения об установлении над ребенком опеки;**  
Документы для назначения (или продолжения выплаты) пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет представляются один раз. В дальнейшем работодатель представляет в РО только информацию, которая может повлиять на выплату этого пособия: **(сведения о досрочном выходе на работу, о прекращении трудового договора в период отпуска по уходу за ребенком и т.д.)**

**Рекомендуем данные сведения представлять на бланках.**

[Бланк - уведомление о досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком](#)

[Бланк - уведомление о прекращении трудового договора в период отпуска по уходу за ребенком](#)

**5. Оплата дополнительного отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно:**

а) заявление от застрахованного лица;

(Приложение № 1 к Приказу ФСС РФ от 24.11.2017 г. № 578)

б) справку-расчет;

( Приложение № 10 Приказ ФСС РФ от 24.11.2017 г. № 578)

в) приказ страхователя о представлении застрахованному лицу отпуска (копия, заверенная работодателем).

**II Пособия, перечисляемые РО на расчетный счет страхователя в возмещении произведенных им расходов.**

**1. Возмещение работодателю на выплату социального пособия на погребение:**

а) заявление страхователя;

(Приложение № 6 к Приказу ФСС РФ от 24.11.2017 г № 578)

б) справка о смерти, выданная органами ЗАГСА (оригинал).

**2. Возмещение расходов страхователя на оплату 4 дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет:**

а) заявление страхователя;

(Приложение № 7 к Приказу ФСС РФ от 24.11.2017 г № 578)

б) копия приказа о предоставлении дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом (заверенная работодателем);

**III Возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела:.**

а) заявление;

(Приложение № 8 к Приказу ФСС РФ от 24.11.2017 г № 578)

б) справка о смерти, выданная органами ЗАГСА (оригинал);

в) счет на оплату оказанных услуг (оригинал).

**При предоставлении сведений необходимых для назначений пособий (временная нетрудоспособность, беременность и роды, на**

рождение, по уходу за ребенком до 1,5 лет, на ранние сроки беременности) в форме электронных реестров, документы на бумажном носителе в РО не предоставляются, они хранятся у страхователя.