

Согласно [Постановлению Правительства РФ от 1 апреля 2020 г. № 402](#) застрахованные лица в возрасте 65 лет и старше могут получить пособие по временной нетрудоспособности за период с 6 по 19 апреля 2020 года.

- [Кого касается постановление](#)
- [Что должен сделать работодатель](#)
- [Как будут начислять пособие](#)
- [Как создать реестр прямо в Контур.Экстерне и отправить его](#)

Кого касается постановление

Больничный с 6 по 19 апреля могут оформить застрахованным работающим гражданам, которым на 6 апреля 2020 года исполнилось 65 лет, т. е. дата рождения 6 апреля 1955 года и ранее. При этом они:

- Соблюдают режим самоизоляции по месту жительства или по месту фактического пребывания, включая жилые и садовые дома, размещенные на садовых земельных участках.
- Не находятся в ежегодном оплачиваемом отпуске.
- Не переведены на дистанционный режим работы.

Возможно, исключением также станут сотрудники компаний, на которых не распространяется [Указ Президента о карантине](#). Это непрерывно действующие предприятия, медицинские и аптечные организации и пр. Если ваша компания в этом перечне, обратитесь за разъяснениями в ваше территориальное отделение ФСС.

А вот совместительство и неполный рабочий день не являются исключением. Если сотрудник 65 лет или старше работает в вашей компании по совместительству и всего 4 часа в день, больничный с 6 по 19 апреля ему тоже полагается.

Что должен сделать работодатель

На портале ФСС размещены [памятки для работодателей и сотрудников](#). Из них следует, что организации должны проинформировать работников о том, что:

1. Сотрудникам с датой рождения 6 апреля 1955 года и ранее, которые находятся не в отпуске и не работают удаленно, оформят больничные с 6 по 19 апреля.
2. Работники должны соблюдать режим самоизоляции. Иначе им придется возместить ФСС сумму выплаченного больничного.
3. Узнать сумму назначенного пособия работники могут в [личном кабинете](#) на сайте ФСС. Войти в него можно по логину и паролю, которые используются для авторизации на портале Госуслуг.

Также в памятке для застрахованных сказано, что сотрудник, подпадающий под критерии Постановления № 402, может сообщить работодателю о своем желании получить электронный больничный. Сделать это можно только дистанционно: по телефону, смс или электронной почте.

Как будут начислять пособие

1. Работодатель отправляет электронный реестр в ФСС с данными для назначения и выплаты пособия.

Реестр отправляется независимо от того, в каком регионе находится работодатель: с зачетной системой или прямыми выплатами пособий.

- Реестр можно подготовить в вашей учетной программе, загрузить его в Контур.Экстерн и отправить. Подробнее читайте в инструкциях [«Загрузка из файла»](#) и [«Отправка документа»](#).
 - Или создать и заполнить реестр прямо в Контур.Экстерне, затем отправить его. Подробнее также читайте в [инструкции ниже](#).
2. Фонд получает реестр, по ИНН сотрудника проверяет факт его трудоустройства. Не позднее следующего рабочего дня передает его в уполномоченную медицинскую организацию.
Перечень уполномоченных медицинских организаций, которые могут дистанционно оформлять электронные листки нетрудоспособности определяют власти субъектов РФ. Таких организаций может быть не более трех в каждом субъекте РФ.
 3. Врач медицинской организации на основании реестра формирует электронный больничный лист (ЭЛН) не позднее следующего рабочего дня. Больничный лист формируется на период с 6 по 19 апреля 2020 года и имеет код причины нетрудоспособности «03 - карантин».
 4. ФСС назначает и выплачивает пособие одновременно за весь период напрямую сотруднику в течение 7 календарных дней со дня формирования ЭЛН.

Как создать реестр прямо в Контур.Экстерне и отправить его

1. Перейдите в Контур.Экстерн. Для этого [на главной странице Контур.Экстерна](#) выберите пункт меню «ФСС» → «Пособия и ЭЛН» → «Все документы».
2. Нажмите «Создать документ».

Пособия ФСС

Создать документ

Загрузить ЭЛН из ФСС

Загрузить из файла

Распечатать

Через наш сервис можно заполнить и отправить реестр сведений по электронному больничному, выданному в связи с карантином по коронавирусу.

С 6 апреля будет доступна отправка реестров для находящихся на карантине сотрудников старше 65 лет. Подробнее читайте в [инструкции](#).

Поиск

Все документы

<div>Мошкина Надежда Николаевна</div> <div>114-265-198 35</div> <div>1 – пособие по нетрудоспособности, ЭЛН №9999000000000</div>	<div>6 апреля 2020 в 08:03</div> <div>ЭЛН не отправлялся</div> <div>Реестр принят</div>
<div>Бобров Захар Иванович 540-407-325 46</div> <div>1 – пособие по нетрудоспособности, ЛН №9999000000000</div>	<div>5 апреля 2020 в 20:06</div> <div>без ошибок</div> <div>2 предупреждения</div>

3. В окне «Создание нового документа» выберите тип пособия «1 — пособие по нетрудоспособности».

Создание нового документа

1 Выберите тип пособия

1 – пособие по нетрудоспособности

2 Выберите тип листка нетрудоспособности

☐ Бумажный

☐ Электронный

☒ Карантинный ЭЛН (для лиц старше 65)

3 Выберите сотрудника

В списке 21 сотрудник. Воспользуйтесь поиском:

Иванов

Найти

Айкина Любовь Ивановна 042-246-336 22

✓ Иванов Иван Иванович 771-040-801 70

Харитонов Радослава Ивановна 434-093-036 56


Добавить нового сотрудника...


Создать документ

Отменить

4. Выберите тип листка нетрудоспособности «Карантинный ЭЛН (для лиц старше 65)».
- В регионах с зачетной системой тип «Карантинный ЭЛН (для лиц старше 65)» будет выбран по умолчанию.
5. Выберите сотрудника:

- Если нужный сотрудник есть в списке, найдите его и выберите. Чтобы найти сотрудника в списке, введите в строку поиска его ФИО или СНИЛС и нажмите «Найти».
 - Если сотрудника в списке нет, нажмите «Добавить нового сотрудника». Заполните ФИО, СНИЛС и нажмите «Добавить сотрудника». Новый сотрудник отобразится в списке. Выберите его.
6. Нажмите «Создать документ».
 7. Откроется созданный документ.



 **Иванов Иван Иванович 771-040-801 70**

1 – пособие по нетрудоспособности, лист №999000000000

Общая информация **1**

Электронный лист нетрудоспособности

Расчет пособия **6**

Заявитель

☒ Получатель пособия

☐ Уполномоченный представитель получателя пособия

Сведения о получателе пособия ?

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Отчество

Иванович


СНИЛС

771-040-801 70

ИНН (при наличии)

419234545155

Дата рождения

18.10.1946 


Пол

☒ Мужской

☐ Женский

Проверить и отправить

Сохранить



8. Раздел «Электронный лист нетрудоспособности» сервис заполнит автоматически. В нем ничего заполнять не нужно.

9. В разделах «Общая информация» и «Расчет» заполните данные для расчета пособия. Как это сделать, [читайте в инструкции](#).

10. Сохраните данные.

11. Отправьте реестр сведений в ФСС.

Заявление о выплате пособия по форме № 578 распечатать и отдать на подпись сотруднику нужно, когда он вернется из карантина. ФСС назначит и выплатит пособие работнику напрямую по реквизитам, которые работодатель указал в реестре.