

## Рекомендации по сдаче расчетных ведомостей по Форме 4 ФСС РФ в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи.

Рекомендации разработаны для помощи страхователям Фонда социального страхования РФ (далее Фонд) при сдаче расчетных ведомостей по Форме 4 ФСС РФ в электронном виде с использованием ЭЦП на основании федеральных законов 212-ФЗ от 24.07.2009г., 1-ФЗ от 10.01.2002г., Технологии приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - Технология) утвержденной приказом Фонда от 12.02.2010г. №19.

Для сдачи расчётов страхователей по Форме 4 ФСС РФ в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи (ЭЦП) необходимо выполнение следующих условий:

- 1) Доступ в сеть Интернет, к сайту Фонда (<http://www.fss.ru>), к Порталу Фонда (далее Портал) (<http://fz122.fss.ru>), к Шлюзу приема отчетности Фонда (далее Шлюз Фонда) (<http://f4.fss.ru>);
- 2) Ящик электронной почты на любом платном/бесплатном почтовом сервере (**действующий** адрес электронной почты);
- 3) Наличие на компьютере установленного сертифицированного средства криптозащиты, например, Крипто Про CSP или VipNet CSP (приобретается у представителей удостоверяющих центров). В случае, если у Вас уже заключен договор с одним из представителей удостоверяющих центров для передачи сведений в ПФР РФ или ФНС РФ, то вероятнее всего, у Вас уже установлено СКЗИ. Удостоверьтесь, что используемое Вами СКЗИ удовлетворяет требованию Технологии.
- 4) Наличие действующего обновленного ключа ЭЦП с необходимыми полями **OID.1.2.643.3.141.1.1** (РНС Фонда – регистрационный номер страхователя) и **OID.1.2.643.3.141.1.2** (КП Фонда – код подразделения страхователя) лица, уполномоченного руководителем организации подписывать расчетную ведомость по Форме 4 ФСС РФ. Приобретается также у представителей удостоверяющих центров, имеющих доверенные отношения с удостоверяющим центром Фонда, либо с доверенным удостоверяющим центром Фонда. Список доверенных удостоверяющих центров размещен на сайте Фонда по адресу <http://www.fss.ru/uc>.



Расчеты страхователей по Форме 4 ФСС РФ принимаются в единой точке приема на Шлюзе Фонда по адресу <http://f4.fss.ru> путем загрузки подписанного ЭЦП и зашифрованного **xml**-файла установленного формата (Приложение №1 к Технологии).

Для получения **xml**-файла расчета страхователя по Форме 4 ФСС РФ можно воспользоваться услугами Портала (<http://fz122.fss.ru>). Для работы на Портале необходимо пройти регистрацию и получить расширенные права доступа (первый этап).

Если Вы уже зарегистрированы на Портале, то переходите ко второму этапу.

В случае если для подготовки **xml**-файла расчета страхователя по Форме 4 ФСС РФ установленного формата (Приложение №1 к Технологии) Вы используете программное обеспечение стороннего разработчика (например, бухгалтерские системы фирмы «1С», «Парус» и т.п.), переходите к третьему этапу.

## Первый этап – регистрация на Портале ФСС РФ

Загружаете в интернет-браузере Портал Фонда по адресу <http://fz122.fss.ru>, нажимаете в верхнем левом углу ссылку **Регистрация**, открывается карточка для заполнения данных пользователя, уполномоченного руководителем организации для заполнения расчета страхователя по Форме 4 ФСС РФ, Вам необходимо придумать уникальное **имя пользователя** и непростой **пароль** (не менее 6 символов), которые Вы в дальнейшем будете использовать для работы на Портале. Использовать можно русские и латинские буквы, как строчные, так и прописные, а также цифры. После этого нажмите кнопку **К шагу 2**.

Поисково-мониторинговая система Фонда социального страхования Российской Федерации - Mozilla Firefox

Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

← → ↻ × 🏠 fz122.fss.ru

Самые популярные Начальная страница Лента новостей Веб-узлы Майкрософт M Настройка ссылок СВЕТОФОРЫ СВЕТО... Теория и практика п...

Конференц... Интегриро... Новые Инф... ММББ / Рын... Автоматиз... Описание т... Система мо... Поиск... Шлюз прие...

Пользователь: Пароль: **ВХОД** **Регистрация** Забыли пароль?

Поисково-мониторинговая система Фонда социального страхования 10.10.0.134 w6.fz122.fss.ru(w6)

122-ФЗ 125-ФЗ ТСП Проект «Здоровье» 2007 2006 Аналитика

Информация

Реквизиты для уплаты страховых взносов

Информация

Для зарегистрированных пользователей доступны дополнительные сервисы :

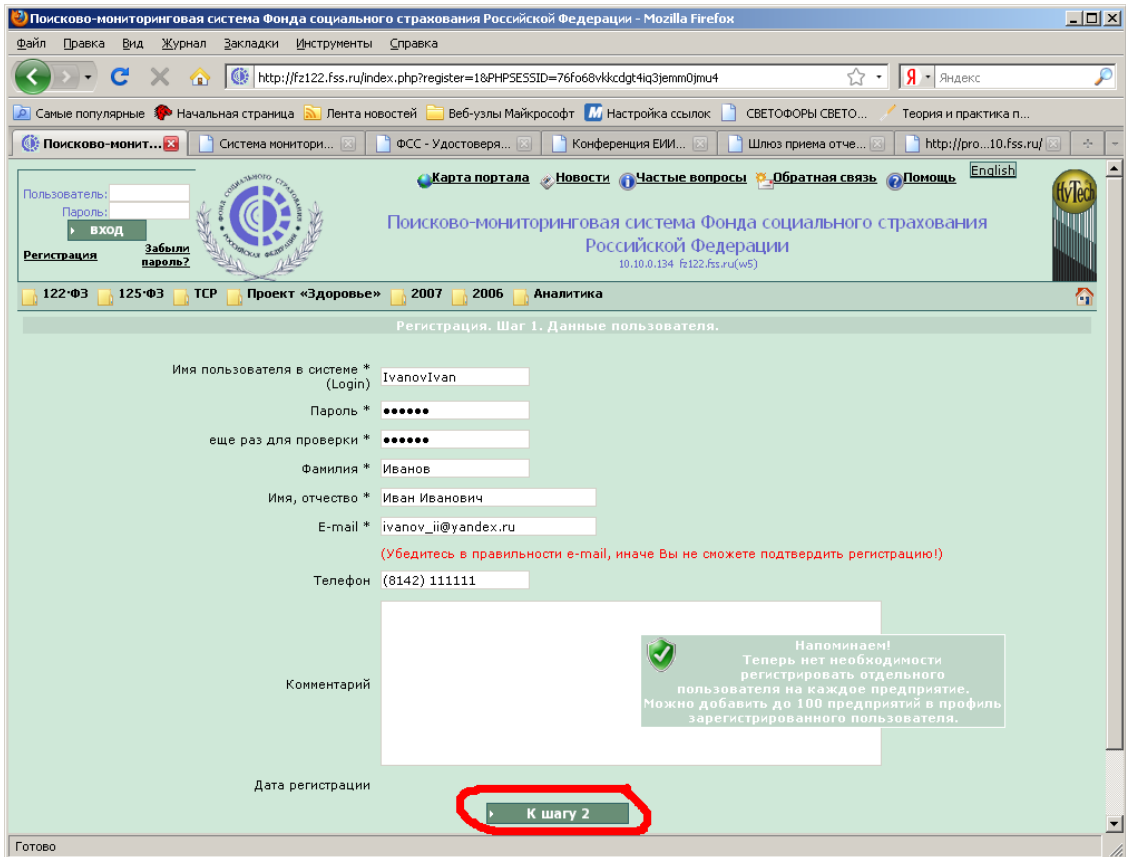
для роддомов и консультаций - ввод талонов родовых сертификатов и оформление реестров для сдачи в ФСС РФ

для всех медучреждений - просмотр расчетов с ФСС РФ по родовым сертификатам, доп.медосмотрам, диспансеризации и первичной медико-санитарной помощи

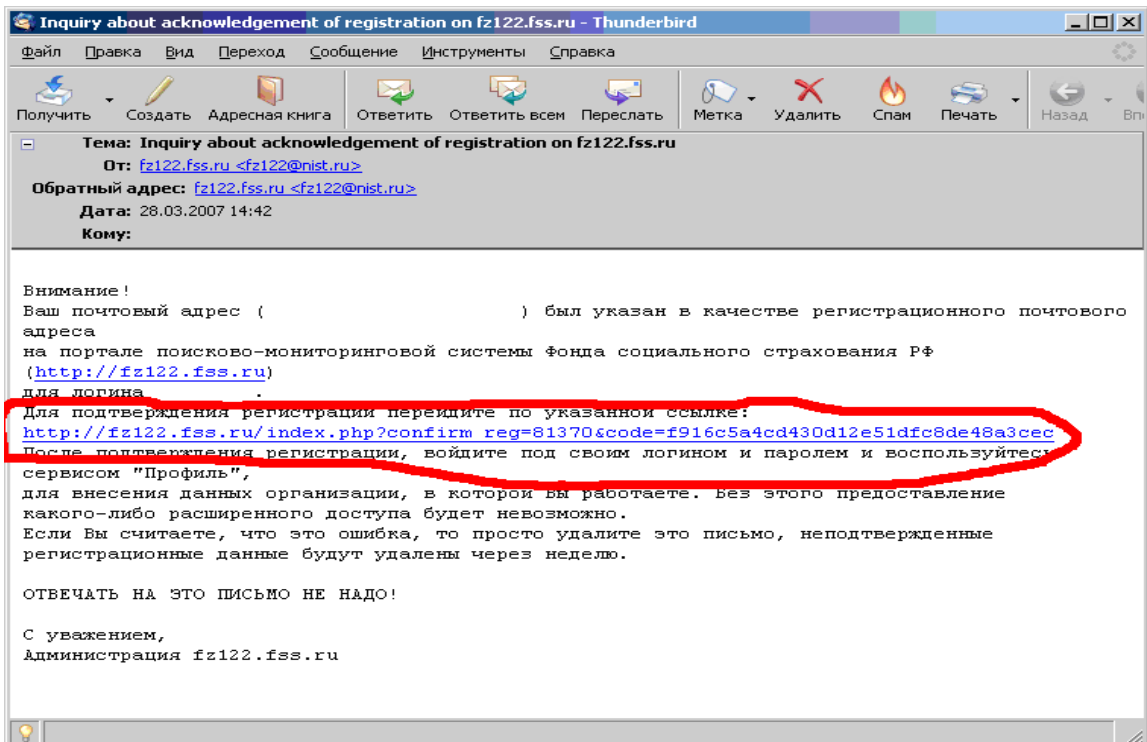
для страхователей

Регистрация на портале и расширенные права

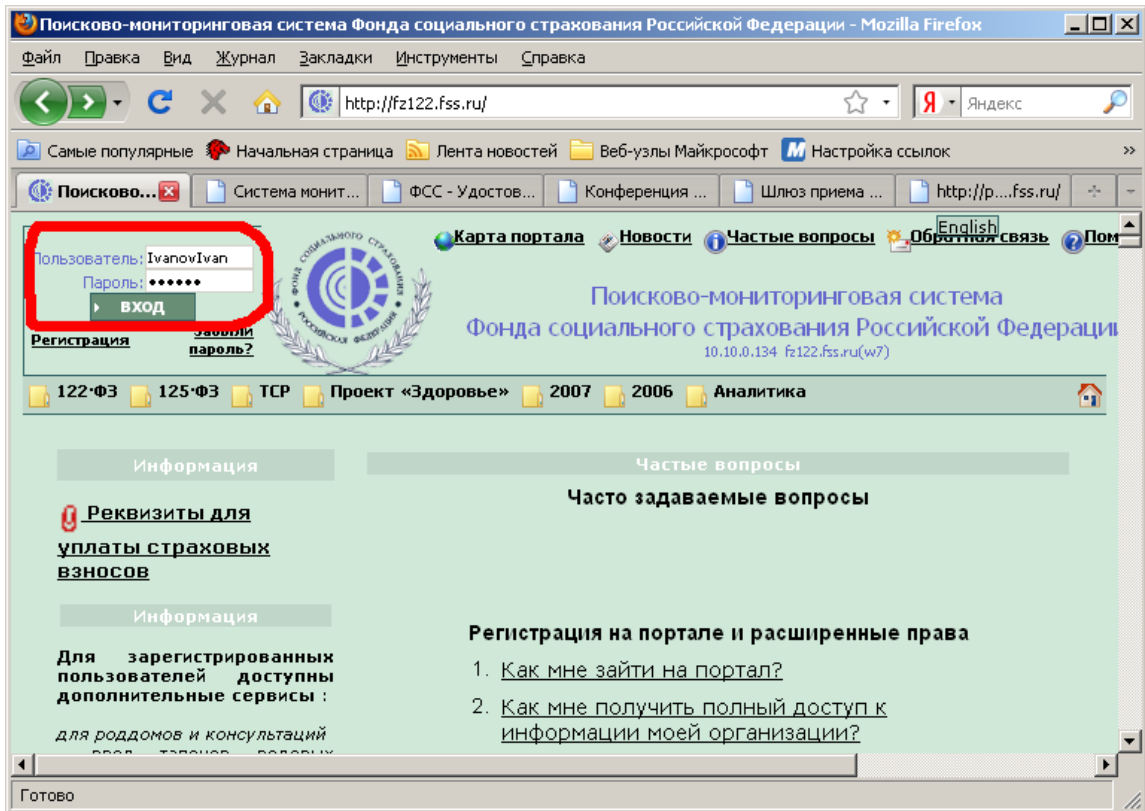
1. [Как мне зайти на портал?](#)
2. [Как мне получить полный доступ к информации моей организации?](#)
3. [Регистрация выполнена, а письмо с инструкцией подтверждения регис](#)
4. [Регистрацию подтвердили, а доступа к данным так и нет. При попытке уровень доступа недостаточен. Как быть?](#)
5. [Зарегистрировались на портале, а сервис для печати заявления страхо](#)
6. [Как я узнаю, предоставлены ли мне расширенные права страхователя?](#)
7. [Как изменить данные в карточке организации \(Страхователь-Карточка\)](#)



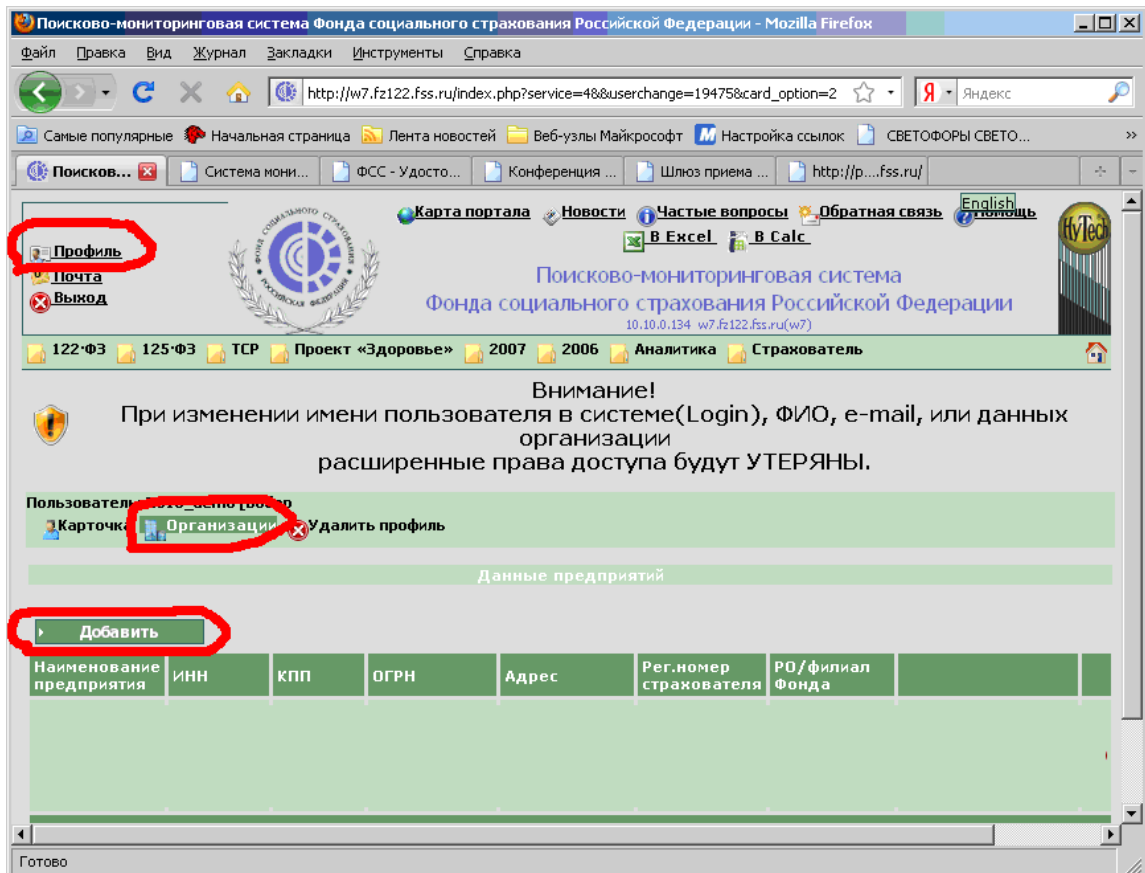
После этого надо дождаться письма-запроса на подтверждение регистрации, которое придет на указанный Вами при регистрации адрес электронной почты, и подтвердить регистрацию. Письмо придет в течение 24 часов. Нажмите на ссылку в середине текста письма для подтверждения регистрации.



Вы автоматически попадете на Портал Фонда, введите Ваше **имя пользователя** и **пароль** в верхнем левом углу и нажмите кнопку **Вход**



После этого через меню **Профиль \ Организации** и нажимаете кнопку **Добавить**.



В раскрывшейся карточке заполняете необходимые поля, в поле **Вид организации** – **Сторонняя организация**, в поле **Наименование** – Полное наименование Вашей

организации, заполняете поля **ИНН, КПП, ОГРН, Рег.номер страхователя, Адрес**, в поле **Региональное отделение/филиал Фонда** выбираете **региональное отделение ФСС РФ** или его **филиал**, в который Вы сдаете расчетные ведомости по **Форме 4 ФСС РФ** (номер отделения Фонда или филиала соответствует **коду подчиненности** Вашей организации) и нажимаете кнопку **Сохранить**.

Поисково-мониторинговая система Фонда социального страхования Российской Федерации - Mozilla Firefox

http://fw7.fz122.fss.ru/index.php?service=4&&userchange=19475&card\_option=2

Данные предприятий

Добавить

Наименование предприятия	ИНН	КПП	ОГРН	Адрес	Рег.номер страхователя	РО/филиал Фонда
Данные организации, которую представляет пользователь.						
Вид организации	Сторонняя организация					
Наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Рога и копыта"					
ИНН	1234567890					
КПП	123456789					
ОГРН	1234567891012					
Рег.номер страхователя	1234567890					
Адрес	185000, Респ. Карелия, г.Петрозаводск, ул.Безымянная, д.1					
Региональное отделение/филиал Фонда	1000 Карелия Респ.					

Сохранить

УЧАСТНИК TOP 100 Rambler's

Всего запросов: 89699355 11:35 24.02.2010 Версия 2.0.7697

session:0 dbconnect: 0 service:4 shfiles: 0 menu:0 log:0 total:4

Готово

После этого нажимаете в горизонтальном меню кнопку **Заявление страхователя**, проверяете правильность заполнения всех полей, нажимаете кнопку **Напечатать**.

**ЗАЯВЛЕНИЕ СТРАХОВАТЕЛЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАСШИРЕННЫХ ПРАВ ДОСТУПА  
В ПОИСКОВО-МОНИТОРИНГОВОЙ СИСТЕМЕ  
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
"http://fz122.fss.ru"**

Прошу предоставить права доступа для просмотра и работы с данными страхователя  
сотруднику ,  
зарегистрированному на портале под именем ,  
адрес электронной почты

Сведения о заявителе

1. Название:
2. Телефон:
3. ИНН:
4. КПП:
5. Регистрационный номер страхователя  
в Региональном отделении Фонда социального страхования:

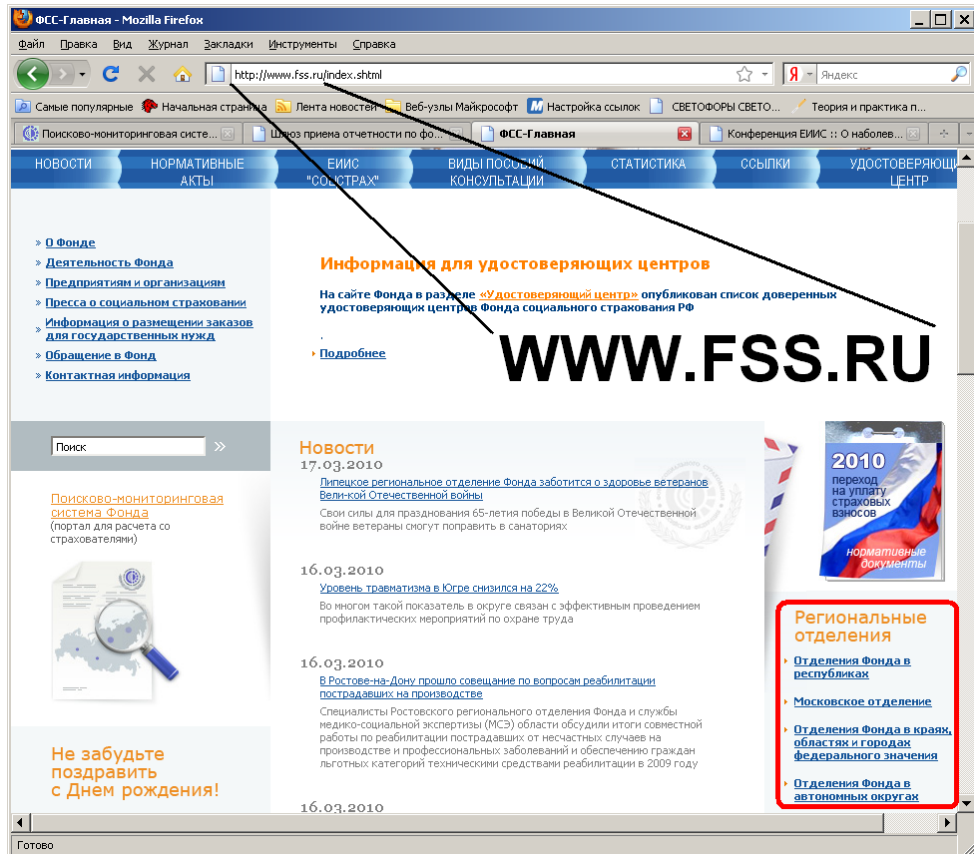
М.П.  
Руководитель

подпись расшифровка подписи

Напечатать

Распечатываете указанное заявление на бумаге, подписываете у руководителя организации, ставите печать организации или индивидуального предпринимателя и приносите или отправляете по почте (обычной, НЕ электронной) бумажный оригинал заявления в исполнительный орган Фонда (региональное отделение или его филиал) по месту регистрации Вашей организации (в соответствии с **кодом подчиненности**).

Почтовые адреса и контактная информация региональных отделений Фонда и их филиалов размещены на сайте Фонда (<http://www.fss.ru>) в разделе **Региональные отделения**.



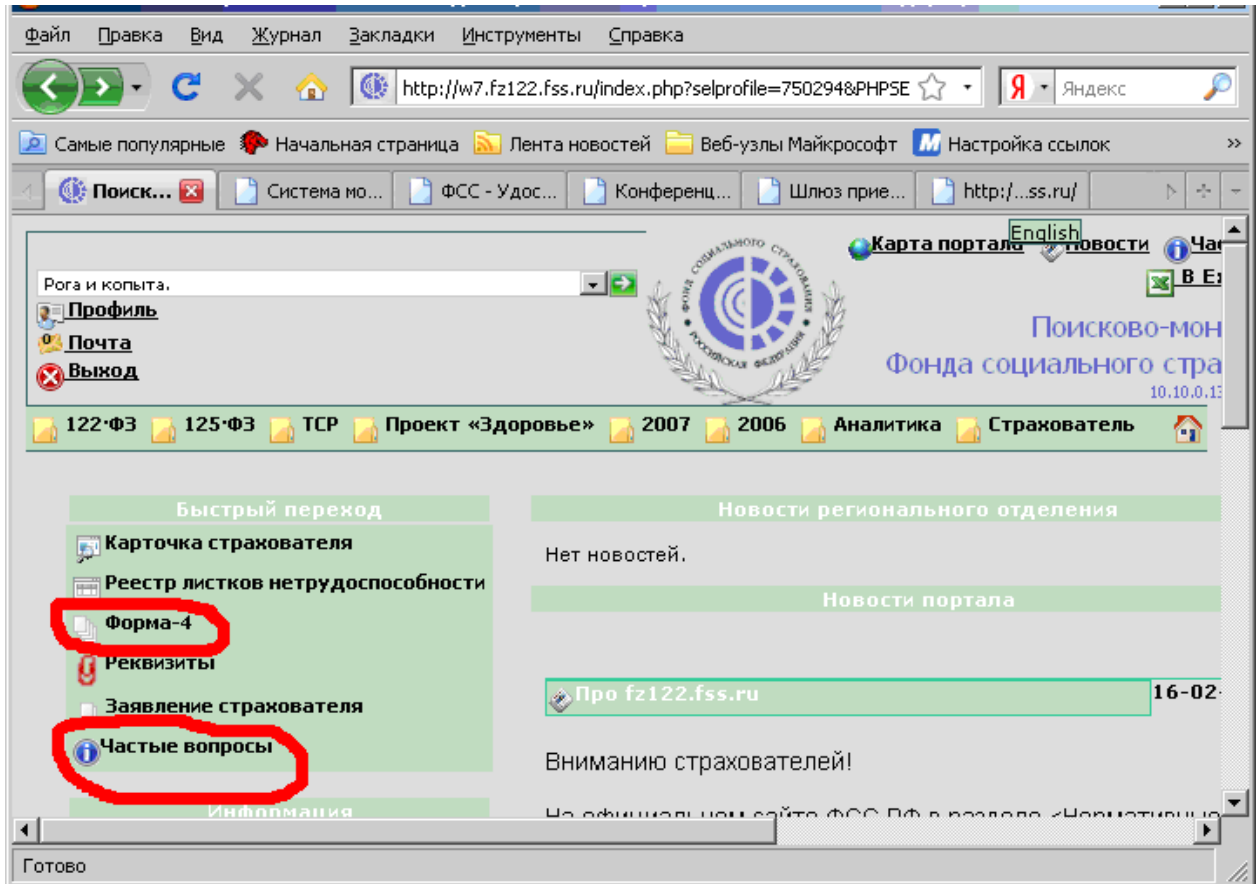
В течение одного рабочего дня после поступления Вашего заявления в отделение Фонда Вам как страхователю будут даны расширенные права доступа на Портале Фонда, о чем Вам придет письмо на адрес электронной почты, указанный при регистрации на Портале.

Аналогичные шаги необходимо выполнить по каждой Вашей организации (не более 100). Таким образом, один пользователь имеет возможность обслуживать до 100 организаций.

## Второй этап – заполнение расчетной ведомости по Форме 4 ФСС РФ на Портале ФСС РФ

Заходите на Портал Фонда (<http://fz122.fss.ru>), входите под Вашим именем пользователя и паролем. Рекомендуется прочесть раздел **Частые вопросы**.

После этого нажимаете кнопку **Форма-4** для добавления расчетной ведомости по Форме 4 ФСС РФ.



Проверяете и в случае необходимости заполняете поля **Регистрационные данные страхователя**, нажимаете кнопку **Сохранить**.

Регистрационные данные страхователя

Будьте добры, заполните все предложенные поля - они необходимы для того, чтобы сформировать корректную печатную форму отчета

Общество с ограниченной ответственностью "Рога и копыта"

Полное наименование организации / Ф.И.О. физического лица

Идентификационный номер налогоплательщика

Код подчиненности

Регистрационный номер вышестоящей организации

Основной государственный регистрационный номер

Вид деятельности:

розничная торговля

Организационно-правовая форма, форма собственности:

Общество с ограниченной ответственностью

Адрес

185000, Респ. Карелия, г.Петрозаводск, ул.Безымянная, д.1

Регистрационный номер (код) страхователя **1234567890**

ФИО руководителя Сидоров Иван Викторович

ФИО главного бухгалтера Захарчук Светлана Измаиловна

ФИО исполнителя Иванов Иван Иванович

Телефон (8142) 111111

Сохранить

Рекомендуется перед продолжением заполнения расчетной ведомости прочесть раздел **Заполнение Ф4 (помощь)**.

После этого нажимаете кнопку **Добавить отчет**

122·ФЗ 125·ФЗ ТСП Проект «Здоровье» 2007 2006 Аналитика Страхователь

Карточка Реестр листков нетрудоспособности **Форма-4** **Заполнение Ф4 (помощь)** Анкета по сдаче Ф4

Анкета о портале Заявление страхователя Реквизиты

Добавить отчет Редактировать рег. данные

Выбираете необходимые разделы с соответствующими шифрами, нажимаете кнопку **Создать**



Карточка Реестр листков нетрудоспособности **Форма-4** Заполнение Ф4 (помощь) Анкета по сдаче Ф4  
 Анкета о портале Заявление страхователя Реквизиты

**Выбор отчетного периода и заполняемых разделов**

Будьте добры, укажите отчетный период и отметьте те разделы расчетной ведомости, которые Вы будете заполнять

Отчетный год  Отчетный квартал

Раздел I  
 Шифр

Раздел II (шифр 21)

Таблицы 7,8

расшифровка по СКЕ\*; кол-во

Раздел II (шифр 11)

Раздел II (шифр 32)

Раздел III

\*раздел СКЕ должны заполнять только страхователи, имеющие самостоятельные классификационные единицы, выделенные в соответствии с Постановлением ФСС РФ от 06.02.2002 №12.

Настоятельно рекомендуем выбирать для заполнения только те разделы, которые актуальны для Вашего предприятия! Создание и последующее незаполнение каких-либо разделов может повлечь неправильный расчет справочных значений и увеличит время обработки Вашего отчета в Фонде (в крайних случаях его могут просто не принять!) Если вы сомневаетесь по поводу того, нужно ли Вам заполнять какой-либо раздел, сначала проконсультируйтесь у своего инспектора.

Заполняете необходимые поля расчетной ведомости по Форме 4 ФСС РФ, после этого нажимаете кнопку **Выгрузка в XML** и сохраняете файл в **xml**-формате на локальном компьютере, например, на рабочем столе или в папке Мои документы. Имя файла имеет вид **Рег.номер\_год\_квартал.xml** (квартал в формате **3** – для I кв., **6** – для II кв., **9** - для III кв., **0** – для IV кв.) (Приложение №1 к Технологии). Например, **xml**-файл расчета страхователя с реестровым номером **1000170384** за **I**-й квартал **2010** года должен называться **1000170384\_2010\_3.xml**.

Поисково-мониторинговая система Фонда социального страхования Российской Федерации

25 Ф3 ТСР Проект «Здоровье» 2007 2006 Аналитика Страхователь

Реестр листков нетрудоспособности **Форма-4** Заполнение Ф4 (помощь) Анкета по сдаче Ф4

Редактирование расчетной ведомости за 1 квартал

Раздел расчетной ведомости	Возможные действия
Раздел I (шифр 071)	Редактировать
Раздел II (шифр 011)	Добавить
Раздел II (шифр 021)	Добавить
Раздел II (шифр 032)	Добавить
Таблицы 7,8	Редактировать
Раздел III	Редактировать
СКЕ	Добавить

Открытие «1000170384\_2010\_3.xml»

Выборите способ открытия файла

1000170384\_2010\_3.xml  
 являющийся XML Document  
 из http://w6.fz122.fss.ru

Как Firefox следует обработать этот файл? http://w6.fz122.f

Открыть в Internet Explorer (по умолчанию)

DownThemAll!

dTa OneClick! C:\Documents and S...Рабочий стол\test\

Сохранить файл

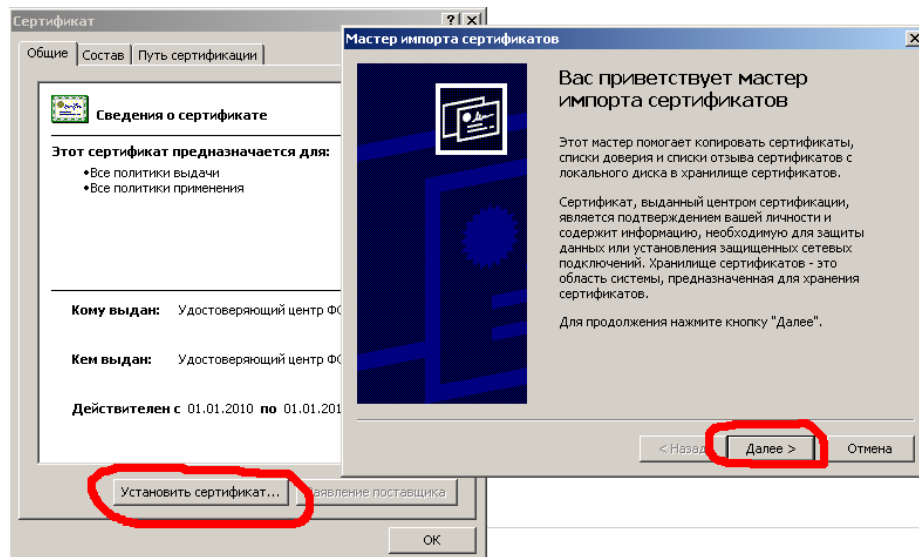
Выполнять автоматически для всех файлов данного типа.

### Третий этап – установка сертификатов удостоверяющего центра ФСС РФ и уполномоченного лица ФСС РФ для приема расчетов страхователей по Форме 4 ФСС РФ

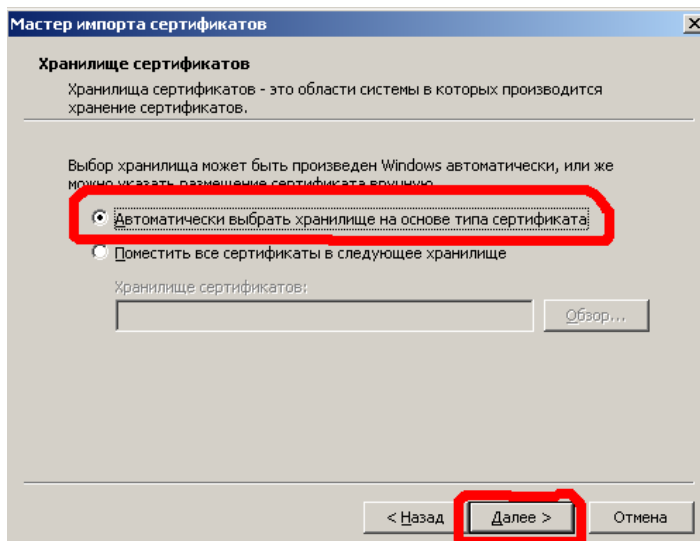
В интернет-браузере загружаете сайт Фонда социального страхования РФ (<http://www.fss.ru>) и выбираете пункт горизонтального меню **Удостоверяющий центр**. На открывшейся странице нажимаете на ссылки **Сертификат издателя удостоверяющего центра ФСС РФ** и **Сертификат открытого ключа подписи уполномоченного лица для подписи квитанции о приеме расчета** и последовательно сохраняете оба сертификата на локальном компьютере, например, на рабочем столе или в папке Мои документы. В случае, если Вы ранее устанавливали на локальный компьютер **Сертификат издателя удостоверяющего центра Фонда**, сохранять и устанавливать этот сертификат не требуется, за исключением случаев окончания срока действия или отзыва этого сертификата, следите за информацией на официальном сайте Фонда социального страхования РФ (<http://www.fss.ru/uc>).



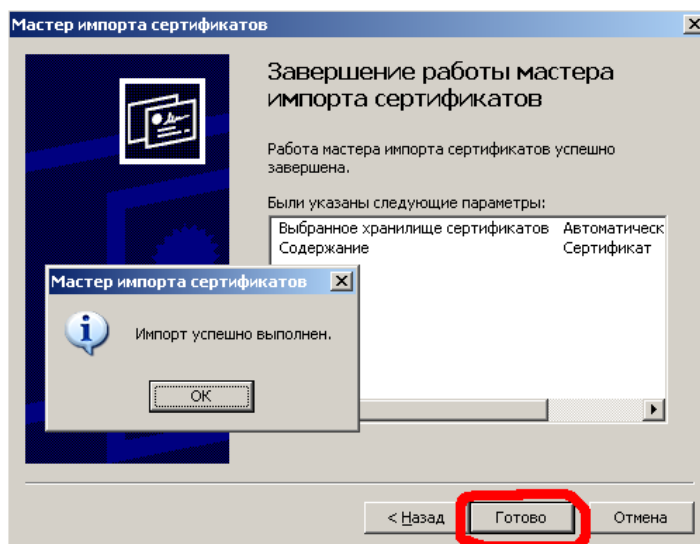
После этого открываете сохраненный файл сертификата удостоверяющего центра ФСС РФ `CA_FSS_RF_2010.crt` и устанавливаете его.



В открывшемся **Мастере импорта сертификатов** нажимаем кнопку **Далее**,



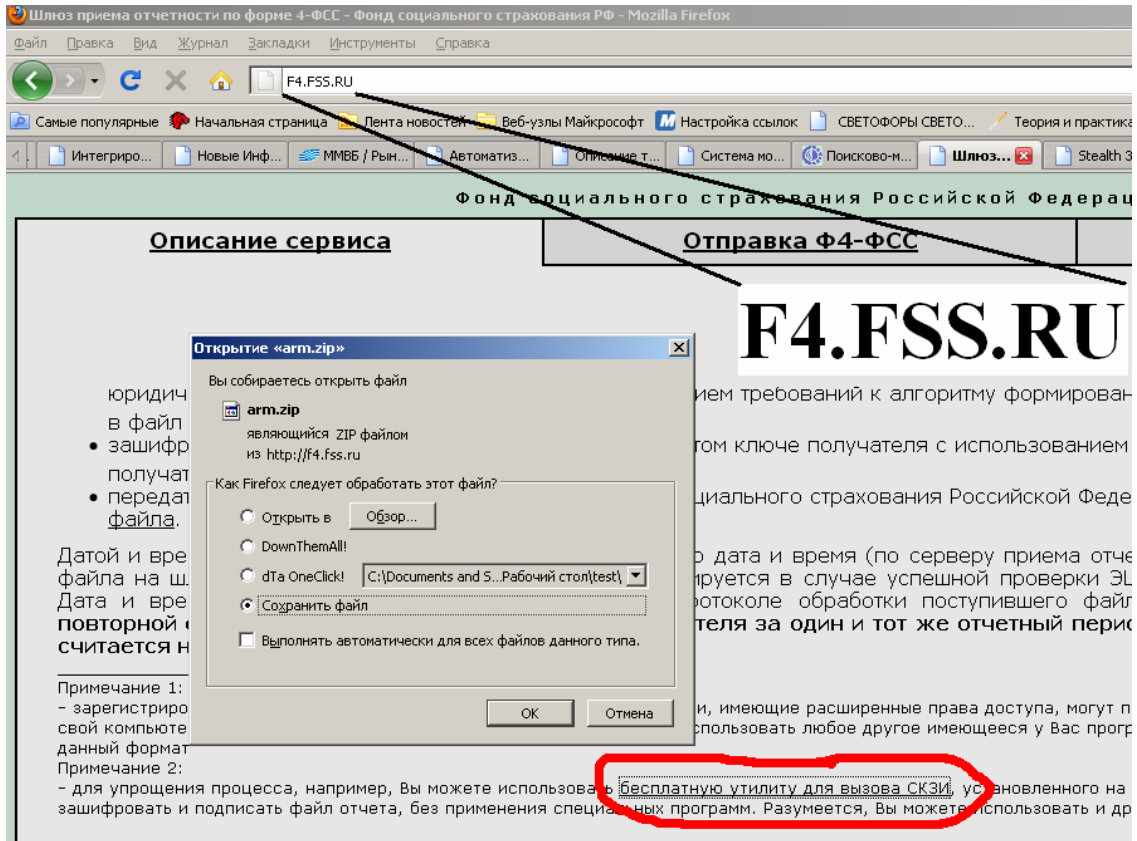
выбираете хранилище **Автоматически выбрать хранилище на основе типа сертификата** и нажимаете кнопку **Далее**, затем в следующем окне **Готово**.



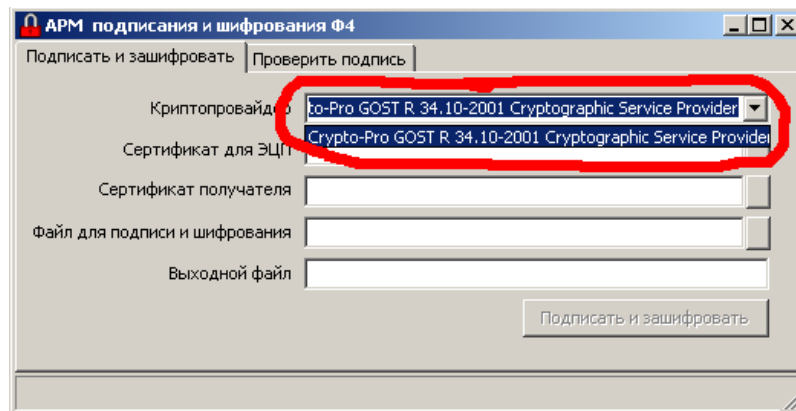
На этом установка сертификата удостоверяющего центра Фонда успешно завершена. Аналогично устанавливаете сертификат уполномоченного лица Фонда по приему расчетных ведомостей по Форме 4 ФСС РФ **F4\_FSS\_RF\_2010.crt**.

## Четвертый этап – подписание, шифрование и загрузка на Шлюз Фонда сохраненного расчета

Загружаете в интернет-браузере Шлюз Фонда по приему расчетов страхователей по Форме 4 ФСС РФ (<http://f4.fss.ru>). На первой вкладке **Описание сервиса** дано описание сервиса импорта расчетов страхователей по Форме 4 ФСС РФ, **внимательно прочтите его!** Также в середине страницы Вы найдете ссылку на **бесплатную утилиту для вызова СКЗИ** (установленного на Вашем компьютере средства криптозащиты информации), нажимаете на ссылку и сохраняете архив **arm.zip** на локальном компьютере, например, на рабочем столе или в папке Мои документы.

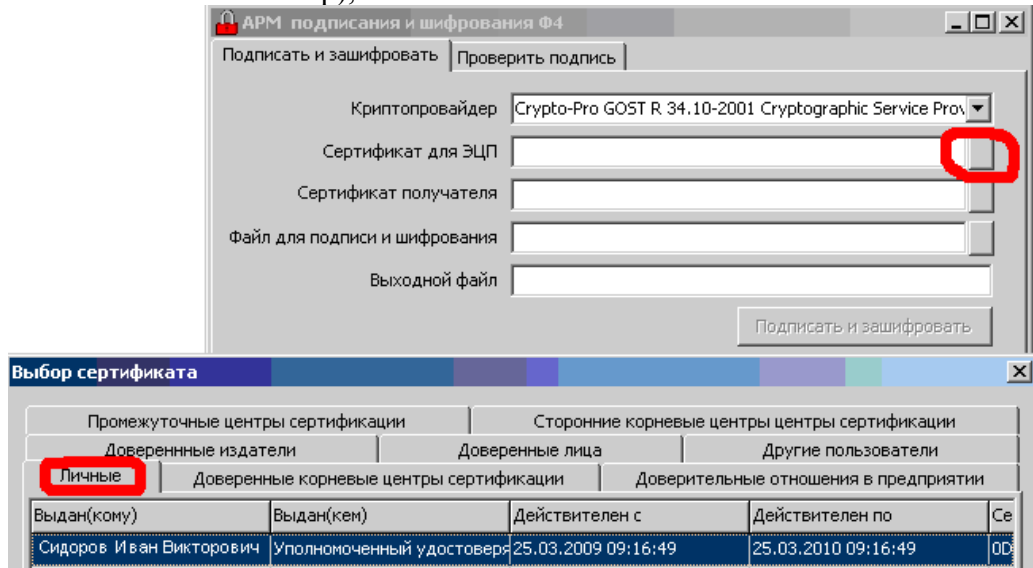


После этого на локальной машине раскрываете архив **arm.zip** (для MS Windows XP, Vista, 7 распаковка происходит автоматически, для остальных версий можно воспользоваться бесплатными архиваторами 7Zip, FreeArc и т.п.), запускаете утилиту **arm.exe**

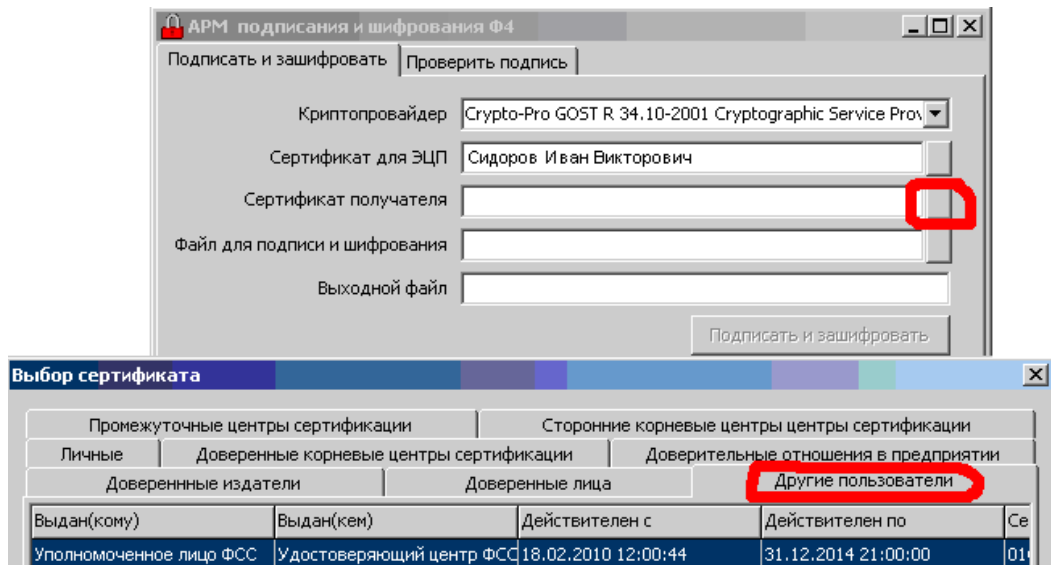


В поле **Криптопровайдер** выбираете технологию установленного на Вашем компьютере СКЗИ, в поле **Сертификат для ЭЦП** выбираете обновленный ключ лица, уполномоченного руководителем организации подписывать расчет страхователя по

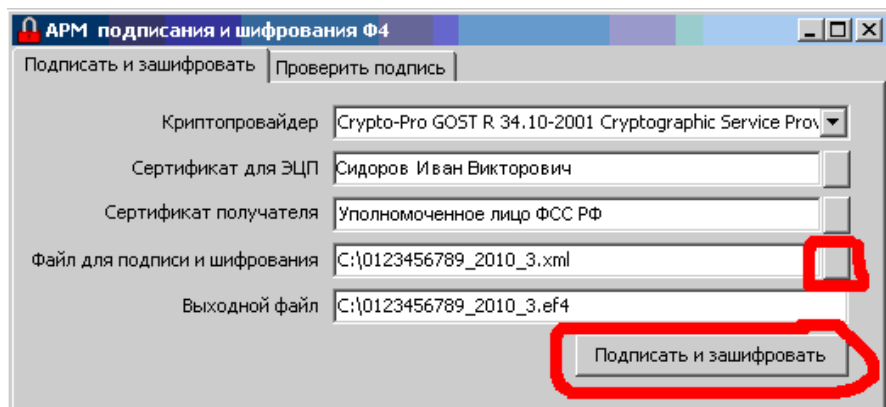
Форме 4 ФСС РФ (при этом электронный носитель информации с закрытым ключом должен быть вставлен в компьютер),



в поле **Сертификат получателя** выбираете сертификат открытого ключа уполномоченного лица ФСС РФ по приему расчетов страхователей по Форме 4 ФСС РФ,



в поле **Файл для подписи и шифрования** выбираете сохраненный Вами с Портала ФСС РФ или сформированный в ПО стороннего разработчика файл расчета страхователя по Форме 4 ФСС РФ в **xml**-формате, при этом автоматически заполняется поле **Выходной файл** с тем же именем, что и файл расчетной ведомости, но с расширением **.ef4**.



После нажатия кнопки **Подписать и зашифровать** происходит подписание файла расчета страхователя по Форме 4 ФСС РФ закрытым ключом уполномоченного лица Вашей организации и шифрование указанного файла открытым ключом уполномоченного лица ФСС РФ. Сформированный файл с именем формата **Рег.номер\_год\_квартал.ef4** сохраняется в той же папке, в которой находится оригинальный, сохраненный Вами с Портала, файл расчета страхователя.

После этого открываете вторую вкладку Шлюза Фонда по приему расчетов страхователей по Форме 4 ФСС РФ (<http://f4.fss.ru>) – **Отправка Ф4-ФСС**, на которой нажимаете кнопку **Обзор**, выбираете сформированный Вами подписанный и зашифрованный файл расчета страхователя по Форме 4 ФСС РФ.

Описание сервиса	Отправка Ф4-ФСС	Провер
<p>Выберите подготовленный в соответствии с Требованиями, подписанный и зашифрованный файл с отчетом по ф.4-ФСС</p> <p>Файл отчета:</p> <p>C:\0123456789_2010_3.ef4 <input type="button" value="Обзор..."/></p> <p><input type="button" value="Отправить"/></p>		

После нажатия кнопки **Отправить** Вы автоматически попадаете на третью вкладку **Проверка и контроль**, на которой Вы видите **Протокол обработки** расчета страхователя по Форме 4 ФСС РФ и можете проследить этапы обработки Вашего отчета по Форме 4 ФСС РФ.

В случае выявления ошибок на одном из этапов проверки файла расчета страхователя по Форме 4 ФСС РФ Вы можете повторить этапы заполнения, сохранения расчета страхователя с Портала Фонда (<http://fz122.fss.ru>) на локальной машине, подписания, шифрования и импорта на Шлюз Фонда (<http://f4.fss.ru>).

После успешного прохождения 4-х этапов обработки формируется **Квитанция .p7e**, которую Вы можете сохранить на локальной машине в любой папке, например, на рабочем столе или в папке Мои документы. Квитанцию можно получить на Шлюзе Фонда (<http://f4.fss.ru>) в любое время, используя **Идентификатор файла отчета**.

The screenshot shows the 'Отправка Ф4-ФСС' page with a table of processing stages and a file download dialog. The table shows five stages, all completed successfully. The dialog offers to save the file '6837-7689-4129.p7e'.

Стадия обработки	Статус	Дата
1. Получение файла	Успешно	12.03.2010 10:08:00
2. Расшифровка файла и проверка ЭЦП	Успешно	12.03.2010 10:08:10
3. Форматно-логический контроль	Успешно	12.03.2010 10:18:20
4. Формирование квитанции	Успешно	12.03.2010 10:18:21
5. Обработка завершена	Успешно	12.03.2010 10:18:27

Внимание! Полученному файлу присвоен идентификатор **6837-7689-4129**. Запишите этот идентификатор или сохраните в закладках браузера или в избранном текущую страницу для проверки статуса обработки отчета.

Обработка Вашего файла расчета страхователя по Форме 4 ФСС РФ на Шлюзе Фонда <http://f4.fss.ru> проходит в течение **24 часов** с момента получения. Запишите идентификатор отчета или сохраните закладку в интернет-браузере для контроля этапов обработки Вашего файла расчета страхователя по Форме 4 ФСС РФ.

Фонд социального страхования Российской Федерации		
Описание сервиса	Отправка Ф4-ФСС	Проверка и контроль
<p>Для получения информации об отчете, введите идентификатор отправленного файла:</p> <p>Идентификатор файла отчета: 6649-0026-799</p> <p>Отправить</p>		

Сохраненный Вами на локальном компьютере файл **Квитанции** Вы можете расшифровать и проверить подпись с помощью утилиты **АРМ подписания и шифрования Ф4** на вкладке **Проверить подпись**. После этого Вы можете распечатать расшифрованный файл **Квитанции**. **Квитанция** является **юридически значимым документом!**, подтверждающим факт приема ФСС РФ заполненного Вами расчета страхователя по Форме 4 ФСС РФ.

АРМ подписания и шифрования Ф4 (1.0.0.4)

Подписать и зашифровать | **Проверить подпись**

Подписанный файл: C:\6874-1658-6982.p7e

Проверить

**Информация по отчету 6874-1658-6982 (ТЕСТОВЫЙ РЕЖИМ)**

Стадия обработки	Статус	Дата	Код ошибки	Описание ошибки
1. Получение файла	Успешно	16.03.2010 15:14:18		
2. Расшифровка файла и проверка ЭЦП	Успешно	16.03.2010 15:14:22		
3. Форматно-логический контроль	Успешно	16.03.2010 15:14:29		

Отчет 6874-1658-6982 принят 16.03.2010 15:14:18  
Настоящая квитанция сформирована 16.03.2010 15:14:29

В случае необходимости внесения исправлений в расчет страхователя Вы можете повторить этапы заполнения, сохранения расчета страхователя с Портала Фонда (<http://fz122.fss.ru>) на локальной машине, подписания, шифрования и импорта на Шлюз Фонда (<http://f4.fss.ru>).

Дополнительную информацию по сдаче расчетов страхователей по Форме 4 ФСС РФ в электронном виде с использованием ЭЦП Вы можете найти на сайте Фонда социального страхования РФ (<http://www.fss.ru>).

Полный текст **Технологии приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе Фонда социального страхования Российской Федерации** в электронном виде с применением электронной цифровой подписи размещен на сайте Фонда социального страхования РФ по адресу <http://www.fss.ru/ru/news/27420.shtml>.

Также следите за актуальной информацией о доверенных удостоверяющих центрах, а также о лицах Фонда, уполномоченных подписывать квитанции о приеме расчетов страхователей по Форме 4 ФСС РФ в электронном виде на сайте Фонда по адресу <http://www.fss.ru/uc>.

По вопросам регистрации и работы на Портале Фонда <http://fz122.fss.ru>, работы с ЭЦП и работы на Шлюзе Фонда <http://f4.fss.ru> Вы можете обратиться к специалистам регионального отделения Фонда или его филиала, в который Вы сдаете расчеты страхователя по Форме 4 ФСС РФ (номер отделения Фонда или филиала соответствует коду подчиненности Вашей организации). Контактная информация отделений Фонда и их филиалов размещены на сайте Фонда по адресу <http://www.fss.ru> в разделе **Региональные отделения**.

