

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 16 января 2017 г. N 3

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НИМ КАКИХ-ЛИБО
ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии со [статьями 9 и 11.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; 2015, N 41, ст. 5639; 2016, N 27, ст. 4169), [Указом](#) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 52, ст. 7588), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833; 2016, N 27, ст. 4494) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления работниками центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации, управляющим Государственными учреждениями - региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу [приказ](#) Фонда социального страхования Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 100 "Об утверждении Порядка уведомления работниками центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2014 г., регистрационный N 31897).

Председатель Фонда
А.С.КИГИМ

Утвержден
приказом Фонда социального
страхования Российской Федерации
от 16 января 2017 г. N 3

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НИМ КАКИХ-ЛИБО
ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками, замещающими должности в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - центральный аппарат Фонда) и его территориальных органах (далее - территориальные органы), о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений, и организации проверки содержащихся в них сведений. Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в [перечень](#) должностей в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 18 июня 2013 г. N 207 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 августа 2013 г., регистрационный N 29233), с изменениями, внесенными приказами Фонда социального страхования Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 1 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 марта 2014 г., регистрационный N 31677), от 31 марта 2015 г. N 131 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный N 37019) и от 28 октября 2016 г. N 418 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ноября 2016 г., регистрационный N 44310).

2. Работник обязан в письменной форме уведомить:

а) работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление о факте обращения к работнику каких-либо лиц) ([приложение N 1](#) к настоящему Порядку);

б) работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о возникновении личной заинтересованности) ([приложение N 2](#) к настоящему Порядку).

3. В уведомлении о факте обращения к работнику каких-либо лиц указывается:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя центрального аппарата

Фонда или территориального органа Фонда, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

в) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

д) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

е) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

ж) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. В уведомлении о возникновении личной заинтересованности указывается:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

в) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

г) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

д) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

е) намерение работника лично присутствовать или не присутствовать на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

5. Анонимные уведомления о факте обращения к работнику каких-либо лиц и о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомления) к рассмотрению не принимаются.

Уведомления должны быть подписаны работником лично с указанием даты их составления.

Работник подает уведомления любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлениям прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлениях.

6. Прием и регистрация уведомлений от работников, замещающих должности в центральном аппарате Фонда, а также управляющего или заместителя управляющего территориальным органом Фонда, осуществляется Административно-контрольным департаментом.

Прием и регистрация уведомлений от работников, замещающих должности в территориальном органе Фонда, за исключением работников, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, осуществляется кадровым подразделением территориального органа Фонда или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Фонда.

7. Уведомления подлежат незамедлительной обязательной регистрации в специальном журнале (далее - Журнал) ([приложение N 3](#) к настоящему Порядку).

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

В Журнал вносятся записи о регистрационном номере, дате и времени регистрации уведомлений, фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности работника, представившего уведомления, кратком содержании уведомлений, количестве листов уведомлений, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомления, которые заверяются подписями регистрирующего и представившего уведомления.

В случае поступления уведомлений для регистрации по почте заверение подписью работника, представившего уведомления, не требуется, при этом срок регистрации уведомлений составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления.

В случае поступления уведомлений по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, их регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Ведение Журнала возлагается на уполномоченное лицо.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен.

Отказ в регистрации уведомлений не допускается.

8. Копии зарегистрированных уведомлений выдаются работнику на руки под подпись либо направляются по почте с уведомлением о вручении.

9. После регистрации уведомлений в течение 3 (трех) рабочих дней направляется:

а) работниками Административно-контрольного департамента председателю Фонда или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о проведении проверки;

б) работниками кадрового подразделения территориального органа Фонда или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Фонда, руководителю территориального органа Фонда или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о проведении проверки.

Решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлениях, оформляется в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней. О принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней сообщается работнику, направившему уведомления.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлениях, проводится работниками, указанными в подпунктах "а" и "б" пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 39, ст. 4588; 2010, N 3, ст. 274; 2010, N 27, ст. 3446; 2010, N 30, ст. 4070; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670; 2013, N 49, ст. 6399; 2014, N 15, ст. 1729; 2014, N 26, ст. 3518; 2015, N 10, ст. 1506; 2015, N 29, ст. 4477).

центрального аппарата Фонда социального
страхования Российской Федерации
и его территориальных органов о фактах
обращения к ним каких-либо лиц в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений и возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом
Фонда социального страхования
Российской Федерации
от 16 января 2017 г. N 3

Должность, Ф.И.О. работодателя

от _____

(Ф.И.О., замещаемая
должность, телефон)

(Рекомендуемый образец)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю:

1) О всех известных сведений о лице, склоняющем к совершению
коррупционного правонарушения:

2) Сущность коррупционного правонарушения и способ склонения
к совершению коррупционного правонарушения:

3) Дата, место и время склонения к совершению коррупционных
правонарушений:

4) Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения:

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку уведомления работниками
центрального аппарата Фонда социального
страхования Российской Федерации
и его территориальных органов о фактах
обращения к ним каких-либо лиц в целях
склонения к совершению коррупционных

правонарушений и возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом
Фонда социального страхования
Российской Федерации
от 16 января 2017 г. N 3

Должность, Ф.И.О. работодателя

от _____

(Ф.И.О., замещаемая
должность, телефон)

(Рекомендуемый образец)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии центрального аппарата Фонда социального страхования Российской
Федерации и его территориальных органов по соблюдению требований
к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку уведомления работниками
центрального аппарата Фонда социального
страхования Российской Федерации
и его территориальных органов о фактах
обращения к ним каких-либо лиц в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений и возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом
Фонда социального страхования
Российской Федерации
от 16 января 2017 г. N 3

(Рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений

(наименование организации)

Начат " ____ " _____ 20 ____ г.
Окончен " ____ " _____ 20 ____ г.
На " ____ " листах

N п/п	Регистрац ионный номер уведомле ния	Дата и время регистрац ии уведомле ния	Ф.И.О., должность представив шего уведомлен ие	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Подпись представившег о уведомление	Ф.И.О. регистриру ющего уведомлен ие	Подпись регистрирую щего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
