

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 19 июля 2013 г. N 240

**О КОМИССИЯХ ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
РАБОТНИКОВ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов ФСС РФ от 10.12.2013 [N 577](#),
от 20.10.2014 [N 487](#), от 31.03.2015 [N 129](#), от 23.08.2016 [N 325](#),
от 28.11.2017 [N 583](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329), Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50, ст. 6953), Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. [N 309](#) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1670), [N 310](#) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1671), и от 1 июля 2010 г. [N 821](#) "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670) приказываю:

Утвердить прилагаемое [Положение](#) о Комиссиях центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

Председатель Фонда
А.С.КИГИМ

Утверждено
приказом Фонда
социального страхования
Российской Федерации
от 19 июля 2013 г. N 240

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО

**СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
РАБОТНИКОВ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов ФСС РФ от 10.12.2013 N 577,
от 20.10.2014 N 487, от 31.03.2015 N 129,
от 23.08.2016 N 325, от 28.11.2017 N 583)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссий центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов (далее - центральный аппарат Фонда и его территориальные органы) по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также приказами Фонда.

3. Основной задачей Комиссии является содействие центральному аппарату Фонда и его территориальным органам:

а) в обеспечении соблюдения работниками центрального аппарата Фонда и его территориальных органов (филиалов территориальных органов) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими Федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в центральном аппарате Фонда и его территориальных органах (филиалах территориальных органов) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников, занимающих должности в центральном аппарате Фонда и его территориальных органах (филиалах территориальных органов).

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников, занимающих должности в центральном аппарате Фонда, а также управляющих и их заместителей в территориальных органах Фонда (далее - работники) рассматриваются Комиссией центрального аппарата Фонда.

Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников, занимающих должности в территориальных органах Фонда и филиалах территориальных органов фонда (далее - работники), рассматриваются Комиссией соответствующего территориального органа Фонда.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии центрального аппарата Фонда входят:

а) заместитель председателя Фонда (председатель Комиссии);

б) представители структурных подразделений центрального аппарата Фонда;

в) начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административно-контрольного департамента либо иное лицо Административно-контрольного департамента, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

(пп. "в" введен [Приказом](#) ФСС РФ от 23.08.2016 N 325)

г) представитель (представители) научных, общественных организаций и образовательных учреждений (по согласованию).

8. В состав Комиссии территориальных органов Фонда входят:

а) заместитель руководителя территориального органа Фонда (председатель Комиссии). В случае отсутствия в территориальном органе Фонда заместителя руководителя, председателем Комиссии назначается уполномоченное лицо;

(пп. "а" в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 10.12.2013 N 577)

б) представители структурных подразделений территориального органа Фонда, определяемые руководителем территориального органа Фонда;

в) должностное лицо кадрового подразделения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

(пп. "в" введен [Приказом](#) ФСС РФ от 23.08.2016 N 325)

г) представитель (представители) научных, общественных организаций и образовательных учреждений (по согласованию).

9. Порядок формирования и деятельность Комиссии центрального аппарата Фонда, а также ее состав определяются председателем Фонда или уполномоченным им должностным лицом в соответствии с настоящим Положением.

Порядок формирования и деятельность Комиссии территориального органа Фонда, а также ее состав определяются руководителем территориального органа Фонда либо его заместителем в соответствии с настоящим Положением.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Число членов Комиссии, не замещающих должности в центральном аппарате и территориальных органах Фонда, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

(абзац введен [Приказом](#) ФСС РФ от 10.12.2013 N 577)

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель

работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, занимающих должности в Фонде и его территориальных органах, недопустимо.

В заседании Комиссии по основанию, предусмотренному [подпунктом "е" пункта 13](#) настоящего Положения, может принимать участие прокурор.
(абзац введен [Приказом](#) ФСС РФ от 31.03.2015 N 129)

12. При возникновении личной заинтересованности (прямой или косвенной) члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателя Фонда или уполномоченного им лица, а также руководителя территориального органа Фонда или уполномоченного им лица материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) представление председателя Фонда или уполномоченного им лица, а также руководителя территориального органа Фонда или уполномоченного им лица материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

в) поступившее в установленном порядке заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) представление председателя Фонда или уполномоченного им лица, а также руководителя территориального органа Фонда или уполномоченного им лица материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении работником недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

д) представление председателя Фонда, а также руководителя территориального органа Фонда или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в центральном аппарате или территориальном органе Фонда мер по предупреждению коррупции;

(пп. "д" введен [Приказом](#) ФСС РФ от 10.12.2013 N 577)

е) представление председателя Фонда или уполномоченного им лица, а также руководителя территориального органа Фонда или уполномоченного им лица о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, совершившему дисциплинарный проступок в

течение года после сообщения в правоохранительные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции;
(пп. "е" введен [Приказом](#) ФСС РФ от 31.03.2015 N 129)

ж) поступившее в установленном порядке уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(пп. "ж" введен [Приказом](#) ФСС РФ от 23.08.2016 N 325)

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Уведомление, указанное в [подпункте "ж" пункта 13](#) настоящего Положения, рассматривается кадровым подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в центральном аппарате Фонда и его территориальных органах, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в [подпункте "ж" пункта 13](#) настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в центральном аппарате Фонда и его территориальных органах, имеют право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Фонда или уполномоченное им лицо, а также руководитель территориального органа Фонда или уполномоченное им лицо могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

Мотивированное заключение, предусмотренное настоящим пунктом, должно содержать:
(абзац введен [Приказом](#) ФСС РФ от 28.11.2017 N 583)

а) информацию, изложенную в уведомлении;
(пп. "а" введен [Приказом](#) ФСС РФ от 28.11.2017 N 583)

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
(пп. "б" введен [Приказом](#) ФСС РФ от 28.11.2017 N 583)

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктом 23.1](#) настоящего Положения или иного решения.

(пп. "в" введен [Приказом](#) ФСС РФ от 28.11.2017 N 583)

(п. 14.1 введен [Приказом](#) ФСС РФ от 23.08.2016 N 325)

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом заседание Комиссии не может быть назначено позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым пункта 16](#) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 23.08.2016 N 325)

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 10](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;

г) в случае если основанием для заседания Комиссии является представление, указанное в [подпункте "е" пункта 13](#) настоящего Положения, представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до заседания Комиссии.
(пп. "г" введен [Приказом](#) ФСС РФ от 31.03.2015 N 129)

16. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами "в" и "ж" пункта 13](#) настоящего Положения.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [подпункте "в" пункта 13](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами "в" и "ж" пункта 13](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

(п. 16 в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 23.08.2016 N 325)

17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 17 в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 20.10.2014 N 487)

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения информации, указанной в [подпункте "а" пункта 13](#) настоящего Положения, дополнительно представленных материалов и заслушивания пояснений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником, являются недостоверными и (или)

неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Фонда или уполномоченному им должностному лицу, руководителю территориального органа Фонда или уполномоченному им должностному лицу применить к работнику конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения информации, указанной в [подпункте "б" пункта 13](#) настоящего Положения, дополнительно представленных материалов и заслушивания пояснений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Фонда или уполномоченному им должностному лицу, руководителю территориального органа Фонда или уполномоченному им должностному лицу указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения информации, указанной в [подпункте "в" пункта 13](#) настоящего Положения, дополнительно представленных материалов и заслушивания пояснений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Фонда или уполномоченному им должностному лицу, руководителю территориального органа Фонда применить или уполномоченному им должностному лицу к работнику конкретную меру ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

22. По итогам рассмотрения информации, указанной в [подпункте "г" пункта 13](#) настоящего Положения, дополнительно представленных материалов и заслушивания пояснений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки

превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Фонда или уполномоченному им должностному лицу, руководителю территориального органа Фонда или уполномоченному им должностному лицу применить к работнику конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а", "б", "в", "г" и "ж" пункта 13](#) настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 19 - 22 и 23.1](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.
(в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 23.08.2016 N 325)

По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами "д" и "е" пункта 13](#) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.
(в ред. [Приказов](#) ФСС РФ от 20.10.2014 [N 487](#), от 31.03.2015 [N 129](#))

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "ж" пункта 13](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) председателю Фонда или уполномоченному им должностному лицу, руководителю территориального органа или уполномоченному им должностному лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Фонда или уполномоченному им должностному лицу, руководителю территориального органа или уполномоченному им должностному лицу применить к работнику конкретную меру ответственности.
(п. 23.1 введен [Приказом](#) ФСС РФ от 23.08.2016 N 325)

24. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты решений или поручений председателя Фонда или уполномоченного им должностного лица, руководителя территориального органа Фонда или уполномоченного им должностного лица, которые в установленном порядке представляются им на рассмотрение.

Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 13](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
(п. 24 в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 20.10.2014 N 487)

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
(в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 23.08.2016 N 325)

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в центральный аппарат Фонда, его территориальный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

28. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются председателю Фонда или уполномоченному им лицу, руководителю территориального органа Фонда или уполномоченному им должностному лицу; полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 23.08.2016 N 325)

29. Председатель Фонда или уполномоченное им должностное лицо, руководитель территориального органа Фонда или уполномоченное им должностное лицо рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Фонда или уполномоченное им должностное лицо, руководитель территориального органа Фонда или уполномоченное им должностное лицо в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение председателя Фонда или уполномоченного им должностного лица, руководителя территориального органа Фонда оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется председателю Фонда или уполномоченному им должностному лицу, руководителю территориального органа Фонда или уполномоченному им должностному лицу для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного

действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.
(в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 23.08.2016 N 325)

32. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.
