

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЛИПЕЦКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

16.09.2016

№ 640

г. ЛИПЕЦК

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Государственном учреждении – Липецком региональном отделении
Фонда социального страхования Российской Федерации
на 2016-2017 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» и приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 20 июня 2016 г. № 249 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах на 2016-2017 годы»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Государственном учреждении – Липецком региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы (далее – План Отделения).

2. Руководителям структурных подразделений Государственного учреждения – Липецкого регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Отделение) обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Отделения.

3. Координацию работы структурных подразделений Отделения по выполнению Плана Отделения возложить на отдел организационно-кадровой работы (Т.И. Копылова).

4. Отделу организационно-кадровой работы (Т.И. Копылова):

4.1. Обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – План Фонда) и Планом Отделения.

4.2. Обеспечить представление информации, предусмотренной пунктом 24 Плана Фонда, в Административно-контрольный департамент в следующие сроки:

- а) за I квартал отчетного года – до 30 апреля 2017 г.;
- б) за II квартал отчетного года – до 1 августа 2017 г.;
- в) за III квартал отчетного года до 10 октября 2016 и 2017 гг.;
- г) за отчетный год – до 1 февраля 2017 г.

5. Признать утратившим силу приказ Отделения от 21.09.2015 № 645 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении – Липецком региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015-2016 годы».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий



С.Н. Зачиняев

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного учреждения –
Липецкого регионального отделения
Фонда социального страхования
Российской Федерации
от 16.09.2016 № 640

План

противодействия коррупции в Государственном учреждении – Липецком региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответствен- ные испол- нители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Обеспечение своевременного представле- ния сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен- ного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (да- лее – сведения о доходах) в отдел органи- зационно-кадровой работы:	Отдел орга- низационно- кадровой ра- боты	а) до 30 ап- реля 2017 г.	Соблюдение работниками Отделения, а также гражданами, претендующими на должности и кандидатами на должности обязанности представить сведения о до- ходах; Своевременное представление работни- ками, замещающими должности, вклю- ченные в перечень должностей в Отде- лении, при назначении на которые граждане и при размещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также све-
	а) работниками Государственного учре- ждения – Липецкого регионального отде- ления Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Отделе- ние);			

	б) гражданином, претендующим на замещение должности в Отделении;		б) при приеме на работу	дения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда от 18.06.2013 № 207, сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;
	в) работником, занимающим должность в Отделении, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на должность, предусмотренную перечнем должностей (далее – кандидат на должность)		в) при переводе на должность	Обеспечение работниками отдела организационно-кадровой работы Отделения соответствия представленных сведений о доходах требованиям Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2016 году (за отчетный 2015 год) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России); Организация принятия мер в случае не представления сведений о доходах Соблюдение работниками Отделения, а также гражданами, претендующими на должности, и кандидатами на должности обязанности представить полные и до-
2	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в отдел организационно-кадровой работы Отделения	Отдел организационно-кадровой работы		

	а) работниками Отделения		а) до 31 мая 2017 г.	стоверные сведения о доходах
	б) гражданином, претендующим на замещение должности в Отделении		б) в течение месяца со дня представления документов о приеме на работу	
	в) кандидатом на должность в Отделении		в) в течение месяца со дня назначения на должность	
3	Размещение сведений о доходах всех работников Отделения, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций,	Отдел информации, отдел организации-онно-кадровой работы, группа по связям с общественностью	До 20 мая 2017 года	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников Отделения

	созданных на основании федеральных законов» и приказу Фонда от 30.05.2014 № 235 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов» на официальном сайте Отделения в информационно-телекоммуникационной сети интернет			
4	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Выявление случаев предоставления работниками неполных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию Отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
5	Ознакомление работников Отделения с материалами выявленных в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащего	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Формирование отрицательного отношения к коррупции у работников Фонда

	исполнения своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками Фонда и его территориальных органов, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения			
6	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками Фонда и его территориальных органов, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения. Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов и направлении результатов в отдел организационно-кадровой работы	Группа по связям с общественностью, отдел организационно-кадровой работы	Ежемесячно	Обеспечение соблюдения работниками Фонда установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возникновения его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их повторения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников Фонда; Учет в планировании и организации мероприятий по профилактике коррупции в Отделении
7	Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях, ведение их учета. Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в Отделении (при наличии	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения Отделения	В течение месяца после получения обращения	Выявление коррупционных правонарушений в Отделении

	сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушения)			
8	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников Отделения. Проведение с работниками Отделения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки	Отдел организационно-кадровой работы, правовой отдел	На постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников Отделения законодательства о противодействии коррупции
9	Размещение на официальном сайте Отделения информации об антикоррупционной деятельности Отделения	Отдел информации, отдел организационно-кадровой работы, группа по связям с общественностью	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности Отделения
10	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Отделением	Группа по связям с общественностью, отдел организационно-кадровой работы	По запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых Отделением по противодействию коррупции

11	Обеспечение деятельности Комиссии Отделения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов; Обеспечение рассмотрения всех случаев, содержащих основания для проведения заседания указанной Комиссии	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в Отделении
12	Организация приема уведомлений от работников Отделения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления), а также проверка содержащих в них сведений; Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками Отделения коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления
13	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций; внесение предложений по уточнению перечня должностей работников Отделения, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения	Ежегодно во втором квартале	Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; формирование предложений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; Минимизация коррупционных рисков
14	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы, правовой отдел	По мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
15	Утверждение в пределах полномочий нормативных актов Отделения, направленных	Отдел организационно-	По мере необходимости	Формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками

на профилактику коррупции	кадровой ра- боты, право- вой отдел	мости	Отделения законодательства о противо- действии коррупции
16 Участие в совещаниях (видеоконференци- ях) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию конкретных мер по ее совершенствованию, проводимых Фондом социального страхо- вания Российской Федерации	Отдел орга- низационно- кадровой ра- боты, струк- турные под- разделения при необхо- димости	Ежеквар- тально	Анализ принятых мер по соблюдению за- конодательства о противодействии кор- рупции, выявление типичных коррупци- онных правонарушений, причин и усло- вий, способствующих совершению кор- рупционных правонарушений с целью их предотвращения; Выработка конкретных мер по профилак- тике коррупции в Отделении
17 Проверка соответствия наполнения разде- ла «Противодействие коррупции» сайта Отделения требованиям нормативных ак- тов Минтруда России	Отдел орга- низационно- кадровой ра- боты, отдел информати- зации, группа по связям с обществен- ностью	Ежеквар- тально	Обеспечение соблюдения единых требо- ваний к размещению и наполнению под- раздела сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции
18 Проведение с работниками Отделения ме- тодической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и досто- верных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен- ного характера и формирования сведений о доходах, расходах в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС»	Отдел орга- низационно- кадровой ра- боты	Декабрь 2016 – март 2017 гг.	Разъяснительная и консультативная рабо- та, направленная на обеспечение овладе- ния работниками Отделения навыками работы с программным обеспечением «Справки БК» и «Справки ГС»; выполнение работниками Отделения обя- занности предоставлять полные и досто- верные сведения о доходах

19	Проведение совещаний по рассмотрению вопросов антикоррупционной деятельности Отделения, при необходимости, с участием органов прокуратуры, институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	Ежеквартально	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выработка конкретных мер по профилактике коррупции в Отделении, информационное просвещение по вопросам противодействия коррупции
20	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Отделении в Административно-контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы	Отдел организационно-кадровой работы	а) до 30 апреля 2017 года б) до 1 августа 2017 года в) до 10 октября 2016 и 2017 годов. г) до 1 февраля 2017 года	Выполнение поручения Министра труда и социальной защиты Российской Федерации по представлению информации о мерах по противодействию коррупции
	а) за 1 квартал 2017 года			
	б) за 2 квартал 2017 года			
	в) за III квартал отчетного года			
	г) за отчетный год			

Управляющий



С.Н. Захняев